

# TARJOUSPYYNTÖ VETOVOIMAINEN HYVINVOINTIALA HÄMEENLINNASSA –HANKKEEN KOULUTUSKOKONAISUUKSIIN

## 1. HANKINTAYKSIKKÖ JA TAUSTATIEDOT

Hankintasopimuksen sopimusosapuolena ja hankintayksikkönä toimii Innopark Programmes Oy (myöhemmin ”Innopark tai tilaaja”), Vetovoimainen hyvinvointiala Hämeenlinnassa -hanke.

Osoite: Visamäentie 33, 13100 Hämeenlinna

Y-tunnus: 2185567-3

Internetsivut: [www.innopark.fi](http://www.innopark.fi)

yhteyshenkilö: Mika Anttila, 050 421 2398, mika.anttila@innopark.fi

Innopark pyytää tarjouksia tämän tarjouspyynnön mukaisesta koulutuksesta. Tarjouksen voi jättää tarjouspyynnön kokonaisuudesta yhtenä tarjouksena, mutta myös koulutuskokonaisuuden osakokonaisuuksista, jotka on määritetty tarjouspyynnön kohdassa 2.2. Osatarjouksen voi jättää myös useammasta kokonaisuudesta.

Innopark Programmes Oy:n, Hämeenlinnan kaupungin sekä Kehittämiskeskus Oy Hämeen toteuttama Vetovoimainen hyvinvointiala Hämeenlinnassa on ESR – rahoitteinen hanke, jonka tarkoituksena on mm. parantaa tuottavuutta sekä vastata toimintaympäristön muuttuviin haasteisiin hyvinvointialan palveluissa. Organisaatioiden näkökulmasta muuttuvaan tilanteeseen varaudutaan kehittämällä työorganisaatioiden osaamista, valmiuksia uudistua sekä hyödyntämällä teknologian mahdollisuuksia.

## 2. HANKINNAN TAUSTA JA KOHDE

### 2.1 Tarjouskilpailun tausta

Tarjouskilpailun taustalla on tarve kehittää Hämeenlinnan alueella toimivien työorganisaatioiden kyvykkyyttä käsitellä muutosta. Hämeenlinnan kaupungin alueella toimivien ikäihmisten sekä muiden hyvinvointialan toimijoiden palveluiden



2.1.2012

näkökulmasta palvelut ovat kokeneet rakennemuutoksen, joka on edelleen käynnissä. Tavoitteena on siirtyä laitoshoidosta kohti palveluasumista sekä kotiin annettavien palveluiden tukemista. Muutoksen taustalla on väestön ikärakenteen muutos joka merkitsee työvoiman vähentymistä suhteessa hoidettaviin asiakkaisiin ja palvelutarpeisiin sekä alan vetovoimaisuuden kehittäminen, jotka ohjaavat ikäihmisten sekä muiden palveluiden tuottajien toiminnan ja toimintamallien kehittämiseen.

Alueella käytössä olevan monituottajamallin mukaisesti pyritään tämän tarjouspyynnön avulla luomaan koulutuskokonaisuus, jonka avulla on mahdollista edistää uusien innovaatioiden, käytäntöjen sekä työn organisoinnin tapoja. Koulutuskokonaisuuden lähtökohtana on yhdistää sekä julkisen sektorin että yksityisen sektorin organisaatioiden työntekijöiden tarpeet yhdeksi koulutuskokonaisuudeksi. Tämä vaikuttaa koulutuksien läpiviemiseen ja toteuttamiseen, sillä koulutuksiin on mahdollisuus osallistua molempien sektoreiden organisaatioista.

## 2.2 Hankinnan kohde ja tavoitteet: Koulutuskokonaisuus kehittämään organisaatioiden muutosjohtamista

Hankinnan kohteena olevan koulutuksen on tarkoitus tuottaa muutosjohtamisen koulutuskokonaisuus yksityisten ja julkisten palveluiden organisaatioille, jotka työskentelevät alueella tuottaen hyvinvointipalveluita pääsääntöisesti ikäihmisten tarpeisiin.

Koulutuksen tavoitteena on vahvistaa hyvinvointialan organisaatioissa työskentelevien työntekijöiden, päälliköiden, yrittäjien sekä muun henkilökunnan muutosvalmiutta ja muutoksen ymmärtämistä. Tavoitteena on erityisesti antaa muutoksesta vastaaville käytännön toteuttajille valmiuksia ja välineitä vaikuttaa oman organisaationsa muutosprosesseihin sekä muutoksen toimenpiteiden toteuttamiseen ja toteuttamisen suunnitteluun. Koulutuskokonaisuus jakaantuu viiteen osakokonaisuuteen, joiden kautta muodostetaan osallistujille näkemys organisaation muutosjohtamisesta.

Kokonaisuudet muodostuvat seuraavasti:

### 2.2.1 Muutosjohtaminen ja toimintaympäristön muutos /maaliskuu 2012

Kokonaisuuden tavoitteena on antaa kuva muutosjohtamisesta osana johtamistoimintaa. Lähtökohtana kokonaisuudessa on tuoda esiin se, mitä muutoksen johtamisella ymmärretään, miten toimintaympäristön muutosta voidaan analysoida oman organisaation näkökulmasta (välineet), miten toimintaympäristö hyvinvointialalla vaikuttaa työorganisaatioon ja miksi muutokset epäonnistuvat ja onnistuvat.



2.1.2012

### 2.2.2 Muutoksen läpivienti ja suunnittelu organisaatiossa/huhtikuu 2012

Kokonaisuuden tavoitteena on antaa osallistujalle kuva esimiehen roolista muutoksen johtamisessa, tuoda laajasti esiin organisaatiokulttuurin rooli muutoksen suunnittelussa, käsitellä muutosvastarintaa ja sen ilmenemismuotoja, havainnollistaa, miten muutosprosessit koskettavat asiakkaita, sekä antaa välineitä muutoksen seurantaan ja mittaamiseen. Muutosprosessia toivotaan kuvattavan case –esimerkkien kautta siten, että esimerkit sisältävät ja käsittelevät asioita joita on kokonaisuuden aikana käsitelty. Luennon tulee sisältää välineitä analysoida muutosta oman organisaation näkökulmasta.

### 2.2.3 Viestintä organisaation muutostilanteissa / toukokuu 2012

Kokonaisuuden tavoitteena on tuoda esiin viestinnän rooli organisaation muutostilanteissa, osoittaa viestinnän erilaisia strategioita ja mahdollisuuksia muutosjohtamisessa, konkretisoida viestinnän erilaisia valintoja, antaa välineitä käsitellä muutosvastarintaa viestinnän keinoin, tuoda esiin organisaation muutoksesta tiedottaminen asiakkaille ja sidosryhmille (erilaiset kanavat ja välineet), sekä esitellä case-esimerkein organisaation muutosta sekä viestinnän erilaisia mahdollisuuksia muutoksessa.

### 2.2.4 Henkilöstö ja muutos / syyskuu 2012

Kokonaisuuden tavoitteena on tarkastella työmotivaation rakentumista, työmotivaation kehittämistä sisäistä yrittäjyyttä ja merkitystä muutos- ja kehitystilanteissa sekä osaamisen kehittämistä osana muutoksen johtamista. Muita käsiteltäviä kokonaisuuksia ovat työn hallinnan kehittäminen sekä esimiesten omasta jaksamisesta huolehtiminen. Luennon tulee antaa välineitä osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittämiseksi.

### 2.2.5 Innovaatiot ja muutos / lokakuu 2012

Kokonaisuuden tarkoitus on esitellä innovaation käsitettä laajemmin osallistujille, tuoda esiin mahdollisesti case-esimerkkien kautta innovaatioiden syntymistä ja kehittymistä, perehtyä käyttäjälähtöisen innovaation käsitteeseen sekä tarkastella innovaatioiden tuomista osaksi käytännön toimintaa muutosjohtamisen sekä siihen olennaisesti liittyvien näkökulmien kautta.

Kukin kokonaisuus käsitellään yhden päivän mittaisella luennolla (noin 7 h), lukuun ottamatta kokonaisuutta Innovaatiot ja muutos, joka on kestoltaan noin 3,5 h mittainen. Luentoihin voidaan sisällyttää harjoitus- tai yksilötyöskentelyä.

Osallistajat suorittavat eri luentojen rinnalla oman muutosprosessin analyysinsä, joka kohdistuu osallistujan oman organisaation työskentelyyn tai muuhun muutosprosessiin. Lähtökohtana on, että luennon otsikon näkökulmasta tulee antaa osallistujille välineitä, joiden avulla he voivat hahmottaa oman muutosprosessinsa seurantaan sekä ymmärtää toteutettuja valintoja.



2.1.2012

### **3. HANKINTAMENETTELY**

Hankintaan sovelletaan Suomen julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.

Hankinta ei ylitä kansallista hankintarajaa.

Rahoittajan vaatimuksista johtuen noudatetaan avointa hankintamenettelyä. Tarjoukset arvioidaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan kokonaan tai osittain. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan myös muusta perustellusta syystä.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tullaan tekemään erillinen sopimus.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

### **4. TARJOUKSEN TEKEMINEN**

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

#### **4.1 Hinnat ja maksuehto**

Tarjouksen hinnat esitetään euroina ALV 0 % (+alv). Tarjouksen osakokonaisuudet tulee hinnoitella erikseen kokonaisuuksien 2.2.1-2.2.5 mukaisesti.

Hinta on kertakaikkinen kokonaiskorvaus tarjouspyynnön kohteena olevan palvelun tuottamisesta. Mitään muita korvauksia, kuten ylityö-, matkustus-, odotus-, varallaolo-, laskutus-, toimitus-, käsittely- ja muita vastaavia korvauksia ei makseta.

Maksut suoritetaan laskua vastaan, jolloin maksuajan laskeminen alkaa siitä kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu ja lasku on saapunut Innoparkin ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että tilaaja on hyväksynyt työsuorituksen. Maksuehto on 28 päivää netto.

Tarjouksessa tulee esittää seuraavat liitteet:

#### **4.1.1 Tarjoajan perustiedot**

Yrityksen nimi, Y-tunnus, yhteyshenkilö, osoite, sähköpostiosoite, puhelin (tieto hankintapäätöksestä tullaan lähettämään sähköpostitse tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen)

#### **4.1.2 Suunnitelma osakokonaisuuden/kokonaisuuksien toteuttamisesta**

Suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat: tarjottavan osakokonaisuuden/-kokonaisuuksien kuvaus, kuvaus toimenpiteiden keskeisestä sisällöstä, kuvaus käytettävistä toimintatavoista, esitettävien case-esimerkkien lukumäärä ja lyhyt



2.1.2012

kuvaus casesta, mahdolliset yksilö- ja harjoitustyöt, osallistujille jäävän/jaettavan materiaalin kuvaus.

#### 4.1.3 Palvelun toteuttavan henkilöstön kuvaus

Tarjoukseen on liitettävä palvelun toteuttavan henkilöstön kuvaus vastaavantyyppisistä tehtävistä. Kuvauksen tulee sisältää

- Toteuttavan henkilöstön koulutus sekä kokemus vastaavantyyppisistä toimeksiannoista. Kuvauksesta tulee ilmetä toimeksiantojen sisältö.
- Kuvaus kunkin roolista tarjottavan palvelun suorittamisessa. Mikäli toteuttajia on useita, tulee olla kuvaus osallistuvien henkilöiden keskinäisestä työnjaosta.

#### 4.2 Muut liitteet

- Kaupparekisteri ote tai vastaava, josta näkyy nimenkirjoitusoikeus. Ote ei saa olla yli 3 kk vanha.
- Verovelkatodistus sekä todistus sosiaaliturva- ja eläkemaksujen suorittamisesta.

Liitteiden perusteella arvioidaan tarjoajan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen, huomioiden hankinnan koko ja laatu.

#### 4.3 Muuta

Mikäli tarjoaja aikoo käyttää alihankkijoita, on nämä ilmoitettava tarjouksessa. Samoin on ilmoitettava alihankkijoille kuuluvien tehtävien laatu ja laajuus. Tarjoaja vastaa asiantuntijoiden työstä kuin omastaan. Alihankkijoista on toimitettava samat selvitykset kuin tarjoajastakin.

Hankintayksiköllä on oikeus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jolla hankintayksikkö ei katso olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.1.2012 asti.

### 5. OSATARJOUKSET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Tarjouksen voi jättää tarjouspyynnön kaikista kokonaisuuksista yhtenä tarjouksena, mutta myös koulutuksen osakokonaisuuksista. Osatarjouksen voi jättää kohdista 2.2.1-2.2.5

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.



2.1.2012

## 6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

### 6.1 Tarjoajan kelpoisuuden tarkastaminen

Ennen tarjousten käsittelyä arvioidaan tarjoajan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen. Kelpoisuutta arvioidaan kohdassa 4. 1.1-4.3 mainituilla perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joilla ei katsota olevan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen.

### 6.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjotun palvelun on oltava tarjouspyynnön mukainen, sisällettävä vaaditut liitteet ja tarjouksesta tulee selvittää kaikki pyydetyt tiedot. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

### 6.3 Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi

#### Suunnitelma osakokonaisuuden/kokonaisuuden toteuttamisesta

60 %

*Toimenpiteiden keskeisen sisällön vastaavuus tavoitteissa ilmoitettuihin näkökulmiin arvioidaan seuraavasti*

#### Muutosjohtaminen ja toimintaympäristön muutos

Yht. 60 p

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Muutosjohtaminen on kytketty johtamistoimintaan ja kehittämistyöhön 0- 12 p
- Muutosta ja toimintaympäristöä käsitteellistetään, muutoksen ominaispiirteitä tuodaan esiin 0-12 p
- Kokonaisuus sisältää välineen, jota osallistujat voivat käyttää oman toimintaympäristönsä arviointiin 0-12 p
- Kokonaisuus sisältää harjoitteita osallistujille 0-12 p
- Kokonaisuus sisältää case esimerkkejä onnistuneista muutosprosesseista ja epäonnistuneista muutosprosesseista 0-12 p

#### Muutoksen läpivienti ja suunnittelu organisaatiossa

Yht. 60p

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Suunnitelma käsittelee esimiehen mahdollisia rooleja muutoksen toteuttamisessa 0-6 p
- Suunnitelma kytkee muutoksen organisaatiokulttuuriin ja käsittelee muutosta organisaatiokulttuurin näkökulmasta nimeten organisaatiokulttuurin osatekijöitä ja muutoksen vaikutusta osatekijöihin 0-12 p
- Suunnitelma sisältää välineen, joita osallistuja voi käyttää



2.1.2012

- |  |        |
|--|--------|
| organisaatiokulttuurin ja muutoksen analysointiin itsenäisesti                             | 0-12 p |
| - Tuo esiin muutosvistarinnan käsitteen ja konkretisoi erilaisia muutosvistarinnan muotoja | 0-6 p  |
| - Muutosprosesseihin kytketään asiakasnäkökulma  | 0-6 p  |
| - Muutoksen onnistumisen arviointia ja mittaamista käsitellään                             | 0-6 p  |
| - Kokonaisuus sisältää aktivoivia harjoitteita   | 0-12 p |

### Viestintä muutoksessa

**Yht. 60 p**

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- |   |        |
|---|--------|
| - Viestinnän rooli muutosjohtamisessa tuodaan esiin   | 0-6 p  |
| - Viestinnän erilaisia strategioita ja toimintamalleja esitellään   | 0-6 p  |
| - Viestinnän rooli jäsenetään suhteessa työntekijöihin, asiakkaisiin ja muihin sidosryhmiin                               | 0-12 p |
| - Viestinnän ja muutosvistarinnan vaikutus tuodaan esille   | 0-6 p  |
| - Suunnitelma sisältää välineen, jonka avulla voidaan suunnitella sekä arvioida viestintää itsenäisesti muutostilanteissa | 0-12 p |
| - Esitellään case –esimerkkejä onnistuneesta viestinnästä   | 0-6 p  |
| - Koulutus sisältää harjoituksia  | 0-12 p |

### Henkilöstö ja muutos

**Yht. 60 p**

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- |   |        |
|---|--------|
| - Muutosprosessien vaikutusta työyhteisöön ja yksilöön käsitellään  | 0-6 p  |
| - Kokonaisuus tarjoaa välineen arvioida muutosprosessien vaikutusta työyhteisöön  | 0-6 p  |
| - Työhyvinvoinnin eri tekijöitä käsitellään ja niiden vaikutusta muutostilanteissa käsitellään                                    | 0-6 p  |
| - Yksilöiden työmotivaation kehittämistä ja sisäistä yrittäjyyttä käsitellään   | 0-12 p |
| - Osaamisen kehittäminen ja työn hallintaa käsitellään muutosprosessin näkökulmasta   | 0-12 p |
| - Kokonaisuus antaa osallistujalle välineen analysoida oman organisaation osaamista ja tuo esille vaihtoehtoisia kehittämistapoja | 0-12 p |
| - Esimiehen omaan jaksamiseen kiinnitetään huomiota   | 0-6 p  |

### Innovaatiot ja muutos

**Yht. 60 p**

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- |  |        |
|--|--------|
| - Suunnitelma käsittelee erilaisia innovaatioiden tyypejä  | 0-6 p  |
| - Innovaatioiden käyttöönotto liitetään johtamiseen  | 0-6 p  |
| - Tuodaan esiin innovaatioiden erilaisia innovaatioiden syntyprosesseja sekä käsitellään käyttäjälähtöisen innovaation käsitettä | 0-12 p |
| - Innovaatioiden käyttöönottoa käsitellään työyhteisön muutoksen, muutosjohtamisen, henkilöstön                                  |        |



- |  |          |
|--|----------|
| sekä prosessien näkökulmasta   | 2.1.2012 |
| - Suunnitelma pitää sisällään case-esimerkkejä innovaatioiden käyttöönotosta | 0-12 p   |
| - Suunnitelma pitää sisällään kuulijoita aktivoivan osuuden                  | 0-12 p   |

### Palvelun hinta

**40 %**

Hinnan osalta tarjoukset pisteytetään siten, että tarjoukset asetetaan järjestykseen halvimasta kalleimpaan osakokonaisuuksittain. Halvin tarjous saa täydet 40 pistettä. Muiden tarjousten pisteistä vähennetään yhden sijaluvun kohdalla 3 pistettä suhteessa edelliseen sijalukuun.

## 7. SOPIMUSEHDOT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE).

## 8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Mikäli tarjoajaksi valittu toimittaja ei pysty toimittamaan hankinnan kohteena olevia palveluja sopimuksen mukaisesti sovitussa aikataulussa ja viivästyminen on oleellisesti toimintaa haittaavaa ja/tai viivästykset ovat toistuvia, on hankintayksiköllä oikeus purkaa sopimus huomautettuaan siitä kirjallisesti tarjoajalle ja tarjoaja ei ole korjannut virhettään kahden (2) viikon aikana huomautuksesta.

Mikäli sopimusrikkomus on olennainen, voi hankintayksikkö purkaa sopimuksen välittömästi.

## 9. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimuksesta aiheutuvia velvoitteita ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijaosapuolen suostumusta.

## 10. TARJOUSKILPAILUUN OSALLISTUMINEN JA MENETTELYN VAIHEET

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat tarkentavat kysymykset tulee esittää sähköpostitse [mika.anttila@innopark.fi](mailto:mika.anttila@innopark.fi), 13.1.2012 klo 15 mennessä.

Tarjoukset toimitetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Tarjoukset toimitetaan osoitteeseen:

[mika.anttila@innopark.fi](mailto:mika.anttila@innopark.fi), otsikkokenttään tunnus VHH-hanke/tarjous

tai



2.1.2012

Innopark Programmes Oy  
Mika Anttila  
Visamäentie 33  
13100 Hämeenlinna

Kuoreen merkintä ”VHH-hanke/Tarjous”

Tarjoukset tulee toimittaa edellä mainittuun osoitteeseen viimeistään 24.1.2012 klo 16.00 mennessä.

Hankintapäätös pyritään tekemään mahdollisimman nopeasti tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

### **11. Allekirjoitukset**

Hämeenlinnassa 2.1.2012

Mika Anttila  
Innopark Programmes Oy

Ria Laurila, projektipäällikkö  
Kehittämiskeskus Oy Häme



**HÄMEENLINNAN KAUPUNKI**  
Hyvä arki asuu Hämeenlinnassa



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto