

# TARJOUSPYYNTÖ VETOVOIMAINEN HYVINVOINTIALA HÄMEENLINNASSA –HANKKEEN INNOVAATIO- JA TEEMAKOULUTUKSIIN

## 1. HANKINTAYKSIKKÖ JA TAUSTATIEDOT

Hankintasopimuksen sopimusosapuolena ja hankintayksikkönä toimii Innopark Programmes Oy (myöhemmin ”Innopark tai tilaaja”), Vetovoimainen hyvinvointiala Hämeenlinnassa -hanke.

Osoite: Visamäentie 33, 13100 Hämeenlinna

Y-tunnus: 2185567-3

Internetsivut: [www.innopark.fi](http://www.innopark.fi)

yhteyshenkilö: Mika Anttila, 050 421 2398, mika.anttila@innopark.fi

Innopark pyytää tarjouksia tämän tarjouspyynnön mukaisista koulutuskokonaisuuksista. Tarjouksen voi jättää tarjouspyynnön kaikista kokonaisuuksista yhtenä tarjouksena, mutta myös koulutuskokonaisuuksien osakokonaisuuksista, jotka on määritetty tarjouspyynnön kohdassa 2.2. Osatarjouksen voi jättää myös useammasta kokonaisuudesta.

Innopark Programmes Oy:n, Hämeenlinnan kaupungin sekä Kehittämiskeskus Oy Hämeen toteuttama Vetovoimainen hyvinvointiala Hämeenlinnassa on ESR – rahoitteinen hanke, jonka tarkoituksena on mm. parantaa tuottavuutta sekä vastata toimintaympäristön muuttuviin haasteisiin hyvinvointialan palveluissa. Organisaatioiden näkökulmasta muuttuvaan tilanteeseen varaudutaan kehittämällä työorganisaatioiden osaamista, valmiuksia uudistua sekä hyödyntämällä teknologian mahdollisuuksia.

## 2. HANKINNAN TAUSTA JA KOHDE

### 2.1 Tarjouskilpailun tausta

Tarjouskilpailun taustalla on tarve kehittää Hämeenlinnan alueella toimivien työorganisaatioiden vetovoimaisuutta, kehittää työympäristöjä sekä moniammatillisuutta. Hämeenlinnan kaupungin alueella toimivien ikäihmisten sekä



2.1.2012

muiden hyvinvointialan toimijoiden palveluiden näkökulmasta palvelut ovat kokeneet rakennemuutoksen, joka on edelleen käynnissä. Tavoitteena on siirtyä laitoshoidosta kohti palveluasumista sekä kotiin annettavien palveluiden tukemista. Muutoksen taustalla on väestön ikärakenteen muutos joka merkitsee työvoiman vähentymistä suhteessa hoidettaviin asiakkaisiin ja palvelutarpeisiin sekä alan vetovoimaisuuden kehittäminen, jotka ohjaavat ikäihmisten sekä muiden palveluiden tuottajien toiminnan ja toimintamallien kehittämiseen.

## **2.2 Hankinnan kohde ja tavoitteet: Koulutuskokonaisuus kehittämään organisaatioiden muutosjohtamista**

Hankinnan kohteena olevien koulutuskokonaisuuksien tavoitteena on kehittää työorganisaatioiden asiakastyötä, lisätä alalla toimivien organisaatioiden vetovoimaisuutta sekä kehittää yksityisten ja julkisten palveluorganisaatioiden toimintakulttuuria ja valmiuksia uudistua.

Koulutuksen kohteena ovat organisaatioissa työskentelevät työntekijät, johtohenkilöt, yrittäjät sekä muu kohdeorganisaatioissa toimiva henkilökunta. Koulutuksen lähtökohtana on tukea osallistujien muutosvalmiutta, asiakkaan kohtaamista sekä työorganisaation kykyä uudistua ja toimia tehokkaasti. Koulutuksen kohteena olevat henkilöt ovat hyvinvointialan osaajia, joilla usealla on taustalla jonkinasteinen terveydenhuollon tai sairaanhoidon tutkinto.

Kokonaisuudet muodostuvat seuraavasti:

### **2.2.1 Vuorovaikutus ja asiakasosaaminen/maaliskuu 2012**

Kokonaisuuden tavoitteena on vahvistaa organisaatioissa tapahtuvaa asiakastyötä. Lähtökohtana on kehittää asiakkaiden kanssa tapahtuvaa viestintää laajasti. Koulutuksen tarkoituksena on antaa osallistujille uusia näkökulmia sekä asiakkaan kanssa tapahtuvan sanallisen viestintään että laajemmin myös kehon kielen ja muun sanattoman viestinnän kautta tapahtuvaan vuorovaikutukseen. Koulutukseen toivotaan sisältyvän osallistujia aktivoivia harjoituksia

### **2.2.2 Mentorointi ja ohjaus organisaatioissa / toukokuu 2012**

Kokonaisuuden tavoitteena on antaa osallistujalle kuva mentoroinnista ja ohjauksesta työvälineinä, joiden avulla on mahdollista kehittää työntekijöiden osaamista ja työmotivaatiota. Tavoitteena on antaa osallistujille mahdollisuuksia tehostaa erityisesti uusien työntekijöiden sekä opiskelijoiden perehdyttämistä ja kehittämistä kohti alan ammattilaisuutta, käyttäen apuvälineenä mentorointia ja muita työnohjaukseen liittyviä apuvälineitä.

### **2.2.3 Innovaatiot / syyskuu 2012**

Kokonaisuuden tarkoitus on esitellä innovaation käsitettä laajemmin osallistujille, tuoda esiin mahdollisesti case-esimerkkien kautta innovaatioiden syntymistä ja



2.1.2012

kehittymistä, perehtyä käyttäjälähtöisen innovaation käsitteeseen sekä tarkastella innovaatioiden tuomista osaksi käytännön toimintaa muutosjohtamisen sekä siihen olennaisesti liittyvien näkökulmien kautta.

### **2.2.4 Hankalan asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveystalalla/ lokakuu 2012**

Kokonaisuuden tavoitteena on luoda katsaus asiakkaan oikeuksiin ja käsitellä tarkemmin hankalan asiakkaan kohtaamisen tilanteita sekä tuoda esiin keinoja ja välineitä, joiden avulla on mahdollista kohdata asiakas ja rauhoittaa tilannetta. Kokonaisuuden toivotaan sisältävän osallistujia aktivoivia harjoitteita.

### **2.2.5 Ikäjohtaminen / marraskuu 2012**

Kokonaisuuden tavoitteena on avata ikäjohtamisen käsitettä ja tuoda esiin ikäjohtamisen näkökulma organisaation ja työyhteisön kehittämiseen. Tarkoituksena on nostaa esiin iän huomioimisen kautta tulevia seurauksia (sekä ikäjohtamisen positiivisia seurauksia että iän huomioimattomuudesta seuraavia tekijöitä) sekä nostaa esiin ikäjohtamisen käytäntöjä ja sitä, miten ikäjohtamista voidaan soveltaa sekä nuoriin että vanhoihin henkilöstöryhmiin. Kokonaisuuden toivotaan pitävän sisällään myös case-esimerkkejä onnistuneesta ikäjohtamisesta organisaatioissa.

Kukin kokonaisuus käsitellään yhden päivän mittaisella luennolla (noin 7 h), lukuun ottamatta kokonaisuutta Innovaatiot ja muutos, joka on kestoltaan noin 3,5 h mittainen. Luentoihin voidaan sisällyttää harjoitus- tai yksilötyöskentelyä.

## **3. HANKINTAMENETTELY**

Hankintaan sovelletaan Suomen julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä.

Hankinta ei ylitä kansallista hankintarajaa.

Rahoittajan vaatimuksista johtuen noudatetaan avointa hankintamenettelyä. Tarjoukset arvioidaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä hankintayksikön edellyttämällä tavalla, hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan kokonaan tai osittain. Hankintayksikkö voi keskeyttää hankinnan myös muusta perustellusta syystä.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tullaan tekemään erillinen sopimus.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## **4. TARJOUKSEN TEKEMINEN**

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.



#### 4.1 Hinnat ja maksuehto

Tarjouksen hinnat esitetään euroina ALV 0 % (+alv). Tarjouksen osakokonaisuudet tulee hinnoitella *erikseen* kokonaisuuksien 2.2.1-2.2.5 mukaisesti.

Hinta on kertakaikkinen kokonaiskorvaus tarjouspyynnön kohteena olevan palvelun tuottamisesta. Mitään muita korvauksia, kuten ylityö-, matkustus-, odotus-, varallaolo-, laskutus-, toimitus-, käsittely- ja muita vastaavia korvauksia ei makseta.

Maksut suoritetaan laskua vastaan, jolloin maksuajan laskeminen alkaa siitä kun palvelu on sopimusehtojen mukaisesti toimitettu ja lasku on saapunut Innoparkin ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Laskun maksamisen edellytyksenä on, että tilaaja on hyväksynyt työsuorituksen. Maksuehto on 28 päivää netto.

Tarjouksessa tulee esittää seuraavat liitteet:

##### 4.1.1 Tarjoajan perustiedot

Yrityksen nimi, Y-tunnus, yhteyshenkilö, osoite, sähköpostiosoite, puhelin (tieto hankintapäätöksestä tullaan lähettämään sähköpostitse tarjouksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen)

##### 4.1.2 Suunnitelma osakokonaisuuden/kokonaisuuksien toteuttamisesta

Suunnitelman tulee sisältää seuraavat asiat: tarjottavan osakokonaisuuden/kokonaisuuksien kuvaus, kuvaus kokonaisuuden keskeisestä sisällöstä, kuvaus käytettävistä toimintatavoista, esitettävien case-esimerkkien lukumäärä ja lyhyt kuvaus casesta, mahdolliset yksilö- ja harjoitustyöt, osallistujille jäävän/jaettavan materiaalin kuvaus.

##### 4.1.3 Palvelun toteuttavan henkilöstön kuvaus

Tarjoukseen on liitettävä palvelun toteuttavan henkilöstön kuvaus vastaavantyyppisistä tehtävistä. Kuvauksen tulee sisältää

- Toteuttavan henkilöstön koulutus sekä kokemus vastaavantyyppisistä toimeksiannoista. Kuvauksesta tulee ilmetä toimeksiantojen sisältö.
- Kuvaus kunkin roolista tarjottavan palvelun suorittamisessa. Mikäli toteuttajia on useita, tulee olla kuvaus osallistuvien henkilöiden keskinäisestä työnjaosta.

#### 4.2 Muut liitteet

- Kaupparekisteri ote tai vastaava, josta näkyy nimenkirjoitusoikeus. Ote ei saa olla yli 3 kk vanha.
- Verovelkatodistus sekä todistus sosiaaliturva-ja eläkemaksujen suorittamisesta.

Liitteiden perusteella arvioidaan tarjoajan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen, huomioiden hankinnan koko ja laatu.



#### 4.3 Muuta

Mikäli tarjoaja aikoo käyttää alihankkijoita, on nämä ilmoitettava tarjouksessa. Samoin on ilmoitettava alihankkijoille kuuluvien tehtävien laatu ja laajuus. Tarjoaja vastaa asiantuntijoiden työstä kuin omastaan. Alihankkijoista on toimitettava samat selvitykset kuin tarjoajastakin.

Hankintayksiköllä on oikeus sulkea tarjouskilpailusta tarjoaja, jolla hankintayksikkö ei katso olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.1.2012 asti.

#### 5. OSATARJOUKSET TAI VAIHTOEHTOISET TARJOUKSET

Tarjouksen voi jättää tarjouspyynnön kaikista kokonaisuuksista yhtenä tarjouksena, mutta myös osakokonaisuuksista. Osatarjouksen voi jättää kohdista 2.2.1-2.2.5

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

#### 6. TARJOUSTEN KÄSITTELY

##### 5.1 Tarjoajan kelpoisuuden tarkastaminen

Ennen tarjousten käsittelyä arvioidaan tarjoajan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen. Kelpoisuutta arvioidaan kohdassa 4. 1.1-4.3 mainituilla perusteella.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joilla ei katsota olevan edellytyksiä hankinnan toteuttamiseen.

##### 6.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Tarjotun palvelun on oltava tarjouspyynnön mukainen, sisällettävä vaaditut liitteet ja tarjouksesta tulee selvittää kaikki pyydetyt tiedot. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään.

##### 6.3 Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi

**Suunnitelma osakokonaisuuden/kokonaisuuden toteuttamisesta**

**60 %**

*Toimenpiteiden keskeisen sisällön vastaavuus tavoitteissa ilmoitettuihin näkökulmiin arvioidaan seuraavasti*



2.1.2012

**Vuorovaikutus ja asiakasosaaminen**
**Yht. 60 p**
*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Kokonaisuus koostaa asiakasosaamisesta ja vuorovaikutuksesta kokonaiskuvan 0-6 p
- Kokonaisuus tuo esiin asiakasvuorovaikutuksen merkityksen onnistuneille palvelutilanteille case-esimerkkien kautta 0-6 p
- Kokonaisuus sisältää sanallisen viestinnän osuuden 0-6 p
- Kokonaisuus sisältää sanallisen viestinnän harjoituksia 0-12 p
- Kokonaisuus sisältää sanattoman viestinnän ja kehon kielen osuuden 0-6 p
- Kokonaisuus sisältää sanattoman viestinnän ja kehon kielen harjoituksia 0-12 p
- Koulutuksen sisältö on sidottu hyvinvointialan toimintaympäristöön 0-12 p

**Mentorointi ja ohjaus organisaatiossa**
**Yht. 60p**
*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Kokonaisuus antaa kuvan mentoroinnista ja ohjaustoiminnan työvälineistä 0-12 p
- Koulutus on sidottu hyvinvointialan toimintaympäristöön 0-12 p
- Kokonaisuus tuo esiin käytännön toimintamalleja ja niiden sovelluksia käytännössä 0-12 p
- Kokonaisuus tuo esiin osaamisen kehittämisen näkökulman 0-12 p
- Kokonaisuus antaa valmiuksia suunnitella, toteuttaa ja arvioida mentorointia 0-24 p

**Innovaatiot**
**Yht. 60 p**
*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Kokonaisuudessa käsitellään innovaation käsitettä ja innovaatioiden merkitystä sosiaali- ja terveydenhuollon näkökulmasta 0-6 p
- Tyypitellään erilaisia innovaatioita ja tuodaan esimerkkejä helpoista käytännön innovaatioista 0-6 p
- Kokonaisuus pitää sisällään useita case-esimerkkejä innovaatioiden synnystä 0-12 p
- Kokonaisuus esittelee kolme erilaista ideointimenetelmää 0-18 p
- Ideointimenetelmiä testataan käytännössä 0-18 p

**Hankalan asiakkaan kohtaaminen sosiaali- ja terveysalalla**
**Yht. 60 p**
*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- Kokonaisuus luo katsauksen asiakkaiden oikeuksiin hyvinvointialan erilaisissa toimipaikoissa 0-6 p



- |  |          |
|--|----------|
|  | 2.1.2012 |
| - Koulutus esittelee erilaisia ongelmanratkaisumalleja   | 0-12 p   |
| - Koulutus käsittelee iän mukana tuomia vaikutuksia asiakkaan toimintaan                       | 0-12 p   |
| - Koulutus sisältää harjoituksia   | 0-12 p   |
| - Käsittelee oman viestinnän ja neuvottelutaitojen merkitystä hankalan asiakkaan kohtaamisessa | 0-12 p   |
| - Koulutus auttaa tunnistamaan hankalat asiakastilanteet ennakolta                             | 0-6 p    |

### **Ikäjohtaminen**

**Yht. 60 p**

*Suunnitelmasta käy esiin, että*

- |   |        |
|---|--------|
| - Koulutus kytkee ikäjohtamisen laajemmin työyhteisöjen muutokseen ja erityisesti eläköitymiseen                    | 0-12 p |
| - Ikäjohtaminen kytketään hoiva-alan toimintaympäristöön  | 0-6 p  |
| - Kokonaisuus nostaa esiin iän huomioimisen seurauksia  | 0-6 p  |
| - Koulutus tyypittelee työelämässä vaikuttavia sukupolvia   | 0-12 p |
| - Koulutus nostaa esiin sukupolville tyypillisiä tarpeita, käytäntöjä ja piirteitä sekä vertaa sukupolvia keskenään | 0-12 p |
| - Koulutus nostaa esiin erilaisia ikäjohtamisen toteutusmalleja   | 0-6 p  |
| - Koulutus sisältää erilaisia ikäjohtamisen case-esimerkkejä  | 0-6 p  |

### **Palvelun hinta**

**40 %**

Hinnan osalta tarjoukset pisteytetään siten, että tarjoukset asetetaan järjestykseen halvimasta kalleimpaan osakokonaisuuksittain. Halvin tarjous saa täydet 40 pistettä. Muiden tarjousten pisteistä vähennetään yhden sijaluvun kohdalla 3 pistettä suhteessa edelliseen sijalukuun.

## **7. SOPIMUSEHDOT**

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE).

## **8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN**

Mikäli tarjoajaksi valittu toimittaja ei pysty toimittamaan hankinnan kohteena olevia palveluja sopimuksen mukaisesti sovitussa aikataulussa ja viivästyminen on oleellisesti toimintaa haittaavaa ja/tai viivästykset ovat toistuvia, on hankintayksiköllä oikeus purkaa sopimus huomautettuaan siitä kirjallisesti tarjoajalle ja tarjoaja ei ole korjannut virhettään kahden (2) viikon aikana huomautuksesta.

Mikäli sopimusrikkomus on olennainen, voi hankintayksikkö purkaa sopimuksen välittömästi.

## **9. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**



**HÄMEENLINNAN KAUPUNKI**  
Hyvä arki asuu Hämeenlinnassa



**KEHITTÄMISKESKUS  
OY HÄME**



**Euroopan unioni**  
Euroopan sosiaalirahasto

2.1.2012

Sopimuksesta aiheutuvia velvoitteita ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijaosapuolen suostumusta.

## **10. TARJOUSKILPAILUUN OSALLISTUMINEN JA MENETTELYN VAIHEET**

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat tarkentavat kysymykset tulee esittää sähköpostitse [mika.anttila@innopark.fi](mailto:mika.anttila@innopark.fi), 13.1.2012 klo 15 mennessä.

Tarjoukset toimitetaan ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Tarjoukset toimitetaan osoitteeseen:

[mika.anttila@innopark.fi](mailto:mika.anttila@innopark.fi), otsikkokenttään tunnus VHH-hanke/teema-tarjous

tai

Innopark Programmes Oy  
Mika Anttila  
Visamäentie 33  
13100 Hämeenlinna

Kuoreen merkintä ”VHH-hanke/Teema-Tarjous”

Tarjoukset tulee toimittaa edellä mainittuun osoitteeseen viimeistään 24.1.2012 klo 16.00 mennessä.

Hankintapäätös pyritään tekemään mahdollisimman nopeasti tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä.

## **11. Allekirjoitukset**

Hämeenlinnassa 2.1.2012

Mika Anttila

Innopark Programmes Oy

Ria Laurila, projektipäällikkö

Kehittämiskeskus Oy Häme



**HÄMEENLINNAN KAUPUNKI**  
Hyvä arki asuu Hämeenlinnassa



**KEHITTÄMISKESKUS  
OY HÄME**



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto